

國立臺灣藝術大學公文線上簽核大事紀

- 一、簽准推動本校「101年公文線上簽核計畫」。
- 二、100.11.21 經費奉核提校務基金管理委員會討論
- 三、於100年度第3次校務基金管理委員會討論通過101年公文線上簽核計畫經費。
- 四、101.1.5、1.13、1.16 分別請3家資訊公司做資訊系統建置簡報。
- 五、101.5.8 簽准辦理「公文線上簽核資訊系統建置委外服務」採購案，成立評選委員會、工作小組、動支經費及招標。
- 六、101.5.31 召開公文線上簽核資訊系統建置委外服務評選委員會第1次會議。
- 七、101.6.26 公文線上簽核資訊系統建置委外服務案開標。
- 八、101.6.29 公文線上簽核資訊系統建置委外服務案工作小組會議。
- 九、101.7.4 召開公文線上簽核資訊系統建置委外服務評選委員會第2次會議。
- 十、101.7.12 公文線上簽核資訊系統建置委外服務案議價。
- 十一、101.7.17 公文線上簽核資訊系統建置委外服務案完成招標簽約。
- 十二、101.7.23 簽奉核准成立本校公文線上簽核推動小組，由楊副校長清田擔任召集人。
- 十三、101.8.8 召開公文線上簽核系統管理人員、單位登記桌、單一簽入入口平台需求訪談會議。
- 十四、101.8.9 召開公文線上系統收文發文人員、數位內容檔案管理、公文影像管理系統、稽催研考人員需求訪談會議。

- 十五、101.8.14 召開公文線上簽核推動小組第 1 次(啟動)會議(原定 101.8.2 召開，因颱風延期)。
- 十六、101.8.22 召開公文線上簽核資訊系統單一簽入入口平台、公文線上簽核系統收發人員、稽催研考人員雛型確認會議。
- 十七、101.8.28 上午於教學研究大樓國際會議廳召開公文線上簽核資訊系統一般承辦人、登記桌代表雛型確認會議；下午於電算中心會議室召開異質系統整合訪談會議；另於行政大樓開標室會議召開數位內容檔案管理系統及公文影像管理系統雛型確認會議。
- 十八、101.9.17 簽准擴充公文系統主機記憶體、硬碟及軟體。
- 十九、101.9.20 召開 9 月份專案進度檢討會議執行情形報告。
- 二十、101.9.25 由人事室行文予新北市板橋區戶政事務所統一申辦自然人憑證。
- 二十一、101.10.24 上午舉行公文線上簽核系統稽催人員、總收文人員測試確認會議；下午舉行公文整合資訊入口網系統測試確認會議。
- 二十二、101.10.25 上午舉行公文線上簽核系統總發文人員測試確認會議；下午舉行公文整合資訊入口網系統測試確認會議。
- 二十三、101.10.29 上午舉行公文線上簽核系統登記桌及一般承辦人測試確認會議；下午舉行數位內容與檔案管理系統與文件影像系統測試確認會議與數位憑證安控系統測試確認會議。
- 二十四、101.10.30 上午於文書組進行總收文人員、總發文

人員、檔案管理人員作業教育訓練。

二十五、101.10.31 上午於文書組進行影像掃描人員、稽催
研考人員作業教育訓練。

二十六、101.11.1 至 101.12.31 舉辦一級主管人員線上簽核
審查作業教育訓練，配合各主管時間採一對一教學，共
38 場。

二十七、101.11.2 及 11.12 於 803 電腦教室舉辦登記桌作業
教育訓練共 2 場，每場 2 小時。

二十八、101.11.5、7、8、14、15、16、19 於 803 電腦教室
舉辦承辦人公文作業教育訓練共 7 場，每場 3 小時。

二十九、101.11.13 經 101 學年度第 5 次行政會議通過修訂
本校文書檔案處理要點，新增「參、公文線上簽核」並
修訂相關要點。

三十、101.11.29 正式上線。